



**VLADA REPUBLIKE HRVATSKE**

Ured za ljudska prava i  
prava nacionalnih manjina

**Zapisnik**

s 1. sastanka Radne skupine za izradu Nacrta Akcijskog plana zaštite i promicanja ljudskih  
prava 2024. – 2025. i Nacrta Akcijskog plana suzbijanja diskriminacije 2024. – 2025.;

održanog 13. lipnja 2023. godine

**lipanj 2023.**

## **Nazočni članovi i zamjenici članova Radne skupine<sup>1</sup>:**

Prvom sastanku Radne skupine za izradu Nacrta Akcijskog plana zaštite i promicanja ljudskih prava i Nacrta Akcijskog plana suzbijanja diskriminacije 2024. – 2025. (u daljnjem tekstu: Radna skupina) nazočili su:

- voditelj Radne skupine: Alen Tahiri, univ. spec. pol.;
- zamjenik voditelja Radne skupine: mr. sc. Klaudija Kregar Orešković;
- tajnik Radne skupine: Maja Šekelja
- zamjenik tajnika Radne skupine: Milena Čalić - Jelić
- članovi i zamjenici članova Radne skupine s pravom glasa:
  1. Zlatkica Marinković Danilović, Ministarstvo hrvatskih branitelja
  2. Zlatko Draganović, Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture
  3. Katarina Adžić, Ministarstvo obrane
  4. Milan Tankosić, Ministarstvo poljoprivrede
  5. Andrijana Frljak, Ministarstvo pravosuđa i uprave
  6. Vesna Pavković Puškarić, Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
  7. Ana Sučić Ivanjko, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
  8. Gordana Obradović Dragišić, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU  
Jasminka Buljan Culej, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU
  9. Fadila Gracin, Ministarstvo turizma i sporta
  10. Ivana Zelić, Ministarstvo unutarnjih poslova
  11. Romana Kuzmanić – Oluić, Ministarstvo vanjskih i europskih poslova
  12. Marija Pederin, Ministarstvo zdravstva
  13. Ivana Benjek, Ministarstvo znanosti i obrazovanja
  14. Tomislav Benjak, Hrvatski zavod za javno zdravstvo
  15. Goran Blagus, Središnji državni ured za demografiju i mlade
  16. Marija Market, Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva
  17. Nemanja Relić, Ured potpredsjednice Vlade Republike Hrvatske
  18. Snježana Vasiljević, posebna savjetnica potpredsjednice Vlade Republike Hrvatske
  19. Mirna Slaviček Pešut, Ured pravobraniteljice za djecu
  20. Mira Pekeč-Knežević, Ured pravobraniteljice za osobe s invaliditetom
  21. Martina Krnić, Ured pravobraniteljice za ravnopravnost spolova
  22. Nikolina Patalen, Ured pučke pravobraniteljice
  23. Nikola Zdunić, Ured za ravnopravnost spolova
  24. Jelena Princivali, Ured za udruge
  25. Štefica Stažnik, Ured zastupnika RH pred Europskim sudom za ljudska prava
  26. Marina Ožbolt, Hrvatska zajednica županija
  27. Sanja Bezbradica Jelavić, Autonomna ženska kuća

---

<sup>1</sup> Izrazi koji se koriste u ovom zapisniku, a koji imaju rodno značenje bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod

28. Natalija Havelka, Centar za mir, nenasilje i ljudska prava
29. Vesna Teršelič, Documenta
30. Daniel Martinović, Dugine obitelji
31. Ivan Novosel, Kuća ljudskih prava
32. Nikola Tadić, Savez udruga za autizam
33. Nikola Kožulj, Srpsko narodno vijeća
34. Debora Radolović, predstavnica akademske zajednice.

Sastanku su, zajedno s prisutnim članovima, nazočili i sljedeći zamjenici članova Radne skupine:

1. Snježana Kadić, Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture
2. Mihovil Štimac, Ministarstvo poljoprivrede
3. Jozo Čavar, Ministarstvo turizma i sporta
4. Marijana Pavlić, Ministarstvo zdravstva
5. Marija Savić, Ministarstvo znanosti i obrazovanja
6. Viktor Koska, Ured potpredsjednice Vlade Republike Hrvatske
7. Sanja Salkić, Ured pučke pravobraniteljice
8. Lara Barberić, Ured zastupnika RH pred Europskim sudom za ljudska prava
9. Marina Kovačević, Autonomna ženska kuća
10. Tena Banjeglav, Documenta.

Ustanovljeno je kako je prisutan dovoljan broj članova i zamjenika članova Radne skupine i utvrđen je kvorum za održavanje sastanka.

Sastanku nisu nazočili predstavnici Ministarstva kulture i medija, Udruge gradova u Republici Hrvatskoj te Centra za mirovne studije. Osim članova i njihovih zamjenika, na sastanku je sudjelovala i Tereza Missoni iz Ureda za udruge.

### **Sastanak je održan prema sljedećem Dnevnom redu:**

- 10:30 - 10:35 Uvodno obraćanje i glasanje o Dnevnom redu
- 10:35 - 10:55 Predstavljanje Poslovnika, rasprava i glasanje o Poslovniku
- 10:55 - 11:05 Predstavljanje hodograma i prijedloga metodologije rada
- 11:05 - 11:25 Rasprava i glasanje o prijedlogu metodologije rada
- 11:25 - 11:40 Svrha, ciljevi i mjere Nacionalnog plana zaštite i promicanja ljudskih prava i suzbijanja diskriminacije do 2027. i zaprimljeni prijedlozi aktivnosti – temelj izrade novih Akcijskih planova
- 11:40 - 11:50 Uputa za izradu prijedloga mjera Akcijskih planova
- 11:50 - 12:00 Zatvaranje sastanka

### **Točka 1. Uvodno obraćanje i glasanje o Dnevnom redu**

Prvi sastanak Radne skupine započeo je u 10:30 sati, 13. lipnja 2023. godine, a održan je u virtualnom obliku, putem komunikacijske platforme Microsoft Teams. Sastanak je vodio ravnatelj Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina (u daljnjem tekstu: Ured), Alen Tahiri, univ. spec, pol., u svojstvu voditelja Radne skupine.

Nakon pozdravnih riječi voditelj Radne skupine je kao ciljeve sastanka naveo postizanje dogovora oko dinamike i metodologije rada Radne skupine kao i predstavljanje ključnih odrednica izrade novih Akcijskih planova Nacionalnog plana zaštite i promicanja ljudskih prava i suzbijanja diskriminacije do 2027. godine.

U sklopu prve točke Dnevnog reda voditelj Radne skupine predstavio je Prijedlog dnevnog reda koji je potom jednoglasno usvojen.

### **Točka 2. Predstavljanje Poslovnika, rasprava i glasanje o Poslovniku**

U sklopu druge točke Dnevnog reda predstavljen je Poslovnik Radne skupine, koji je prije sastanka dostavljen članovima i zamjenicima članova Radne skupine. Poslovnik se sastoji od pet poglavlja:

- Uvodne i završne odredbe te četiri tematska poglavlja
- Zadaće i način rada Radne skupine
- Odlučivanje
- Javnost djelovanja Radne skupine
- Uže radne skupine.

Voditelj Radne skupine zamolio je da se posebna pozornost obrati na zadaće članova i zamjenika članova Radne skupine, a koje uključuju:

- redovito sudjelovanje na sastancima
- aktivan doprinos raspravama
- izradu Nacrta Akcijskog plana zaštite i promicanja ljudskih prava 2024. - 2025. i Nacrta Akcijskog plana suzbijanja diskriminacije 2024. - 2025. usklađenih s ciljevima i ciljanim vrijednostima Nacionalnog plana zaštite i promicanja ljudskih prava i suzbijanja diskriminacije za razdoblje do 2027. godine te
- dostavu pisanog očitovanja/suglasnosti na izrađene Nacrte Akcijskih planova, koji će imati nekoliko verzija teksta.

Također je napomenuo da zadaće članova i zamjenika članova Radne skupine završavaju nakon izrade Izvješća o provedenome javnom savjetovanju o Nacrtu Akcijskog plana zaštite i promicanja ljudskih prava 2024. – 2025. i Nacrtu Akcijskog plana suzbijanja diskriminacije 2024. – 2025.

Budući da je nacrt Poslovnika prije sastanka dostavljen članovima i zamjenicima članova Radne skupine na komentiranje to je rezultiralo zaprimanjem ukupno 12 komentara od strane šest institucija.

Voditelj Radne skupine prvo je predstavio prihvaćene komentare. Prihvaćena je predložena dopuna u Članku 6. koja se odnosila na definiranje višestrukih izostanaka sa sastanaka te sada formulacija glasi „višestruki neopravdani izostanak“. Nadalje, prihvaćen je komentar koji se odnosio na preciznije definiranje vremenskog perioda u kojem se Radna skupina sastaje te je Članak 8., točka 1. proširen i sada glasi „Radna skupina sastaje se minimalno tri puta do izrade Izvješća o provedenome javnom savjetovanju o Nacrtu Akcijskog plana zaštite i promicanja ljudskih prava 2024. – 2025. i Nacrtu Akcijskog plana suzbijanja diskriminacije 2024. – 2025.“. Treća izmjena koja je učinjena također se nalazi u Članku 8., a odnosi se na produženje rokova za dostavu poziva i materijala za sastanak sa 7 na 8 dana.

Potom je voditelj Radne skupine naveo komentare koji nisu prihvaćeni. Nije prihvaćen komentar na Članak 3., kojim je tražena izmjena teksta na način da „zahtjev za dostavom pisanog očitovanja na izrađene Nacrte Akcijskih planova dolazi od strane voditelja Radne skupine umjesto od strane“ Ureda. Formulacija koja se nalazi u Poslovniku adekvatna je onoj koja se nalazi u Uredbi o Uredu, naime Ured je tijelo nadležno za koordiniranje radom Radne skupine i izradom Nacrta Akcijskih planova pa tako i zahtjev za pisanim očitovanjem dolazi od Ureda, a potpisuje ga čelnik tijela – koji je u ovom slučaju i voditelj Radne skupine.

Također nije prihvaćena ni skupina komentara koja se odnosila na rokove za dostavu poziva i materijala za sastanak definiranih u Članku 8. Pored spomenutog produžavanja rokova dostave materijala za sastanak, traženo je i izbacivanje *iznimki i mogućnosti dostave poziva i materijala za sastanak 3 dana prije sastanka, kao i o produženju rokova s dodatkom izraza „radnih dana“*. Voditelj Radne skupine istaknuo je da mogućnost dostave materijala tri dana prije sastanka želi zadržati za one situacije u kojima Ured nije u mogućnosti kontrolirati vremensku dostavu priloga od kojih ovisi održavanje sastanka kao i za one situacije u kojima se dostavljaju materijali koji su od ranije poznati članovima radne skupine i/ili njihova dostava, po prirodi

dokumenta, ne može utjecati na tijek rasprave. Dostava materijala tri dana prije održavanja sastanka nije moguća u slučaju novih dokumenata, novih priloga – suštinskih novina u izrađenim dokumentima. Mogućnost slanja materijala u kraćem roku koristit će se samo u iznimnim i nenadanim situacijama koje Ured nije bio u mogućnosti kontrolirati.

Posljednji komentari koji nisu prihvaćeni vezani su za informiranje javnosti o radu Radne skupine isključivo od strane Ureda, kako je definirano Člankom 12. Poslovnika. Ured ostaje pri tome da se materijali i dokumenti koji su predmet rasprave na Radnoj skupini ne iznose u javnost od strane članova Radne skupine. Sve dok se ne izradi dokument spreman za javno savjetovanje riječ je o prednacrtnoj verziji. Ova odredba Poslovnika nema za cilj umanjivanje transparentnosti budući da će sastav Radne skupine kao i zapisnici sa sastanaka biti javno objavljeni na službenim stranicama Ureda pa će tako i oni koji žele imati priliku pratiti tijek rasprava. Ono što je namjera Ureda jest smanjiti prostor komunikacijskih šumova i nerazumijevanja, a ne ga povećati. Dokument će kada bude zreo za komentiranje od strane javnosti biti upućen u javnu raspravu u redovnom zakonskom roku.

Voditelj Radne skupine obavijestio je da je neposredno prije sastanka pristigao još jedan komentar, a odnosi se na molbu da se riječ „organizacije“ zamjeni s „organizacije civilnog društva“ na svim mjestima na kojima se referiranje na organizacije civilnog društva pojavljuje u Poslovniku. Navedena izmjena bit će prihvaćena nakon sastanka.

Naglašeno je da je Nacrt Poslovnika podložen komentarima i promjenama sve dok ga se ne usvoji te je otvorena rasprava o Naertu Poslovnika.

Za riječ se javila Nikolina Patalen (Ured pučke pravobraniteljice) referirajući se na odbijanje komentara koji se odnose na Članak 12. Poslovnika. Navela je kako nije sporno da se u javnost ne iznose dokumenti i radni materijali sa sastanaka Radne skupine već je sporna nemogućnost komunikacije članova Radne skupine s javnošću. Istaknula je da Ured pučke pravobraniteljice kao javna institucija ima obvezu komunicirati o svim aspektima koje smatra važnima ako to od njih zatraže mediji ili ako sami procjene da je potrebno. Nadalje, dužni su informirati javnost budući da ih na to obvezuju zakonske odredbe prema kojima je propisana suradnja s javnošću i obveza informiranja javnosti. Ako dođe do glasanja Ured pučke pravobraniteljice bit će protiv Poslovnika.

Voditelj Radne skupine zahvalio je na komentaru te još jednom istaknuo da ova odredba Poslovnika nema za cilj umanjivanje transparentnosti već onemogućiti iznošenje dokumenata i radnih materijala u medije prije nego se usuglase i upute u javnu raspravu.

Za riječ se javio Ivan Novosel (Kuća ljudskih prava) te se složio s Nikolinom Patalen. Smatra da nije problematičan Članak 12. već Članak 8. Poslovnika koji propisuje zabranu dijeljenja dokumenata s javnošću. Zamolio je da se jasnije definira izraz javnost budući da Kuća ljudskih prava kao organizacija civilnog društva ima obvezu na tijelima u kojima predstavlja svoje članove raspraviti sadržaj dokumenata i radnih materijala sa sastanka Radne skupine. Na kraju je predložio da se napravi relaksacija članka.

Voditelj Radne skupine naveo je da se izraz javnost prvenstveno odnosi na medije, a raspravu o sadržaju dokumenata i radnih materijala sa sastanka Radne skupine među tijelima,

institucijama i članovima Radne skupine, kao i organizacijama civilnog društva čiji su predstavnici članovi Radne skupine smatra poželjnom.

Nikolina Patalen smatra kako bi moglo doći do konsenzusa ako se u Poslovniku navede da se izraz javnost odnosi na medije i da se ne iznošenje odnosi na dokumente i radne materijale, a ne na druge informacije. Posebno je potrebno ostaviti otvorenu mogućnost članovima Radne skupine da komuniciraju s javnošću o stvarima koje smatraju potrebnim.

Za riječ se javio Zlatko Draganović (Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture) te zatražio da se razmotri dio Članka 8. Poslovnika koji se odnosi na rokove. Naime smatra da su rokovi preambiciozni budući da tijela državne uprave imaju više upravnih područja te da je potrebno više vremena kako bi se koordinirala komunikacija s osobama nadležnim za dostavu očitovanja.

Sanja Bezbradica Jelavić (Autonomna ženska kuća) i Romana Kuzmanić – Oluić (Ministarstvo vanjskih i europskih poslova) također su se složile da su potrebne izmjene Članka 8. i Članka 12. Poslovnika.

Voditelj Radne skupine zahvalio se svima na komentarima i zatražio da se spomenuti prijedlozi zapišu te da se na temelju njih dorade Članak 8. i Članak 12. Poslovnika. Nakon dorade Nacrt Poslovnik će biti poslan na očitovanje svim članovima Radne skupine.

Također je najavio treću točku Dnevnog reda te zamolio zamjenicu voditelja Radne skupine, Klaudiju Kregar Orešković da predstavi hodogram i metodologiju rada Radne skupine.

### **Točka 3. Predstavljanje hodograma i prijedloga metodologije rada**

Prije predstavljanja hodograma i prijedloga metodologije rada zamjenica voditelja Radne skupine osvrnula se na raspravu koja je vođena na razini Ureda, a koja je uključivala, kako je najavljeno i tijekom predstavljanja Nacionalnog plana održanog u svibnju, originalnu ideju tj. da se predstave dva moguća modela rada. Jedan koji je trebao uključivati rad u okviru jedne jedinstvene Radne skupine dok bi drugi model uključivao rad u užim radnim skupinama koje bi se formirale u odnosu na dva Akcijska plana. Potom je navela argumente koji su doveli do današnjeg prijedloga, a koji uključuje rad u jedinstvenoj radnoj skupini: Nacionalni plan je jedinstveni dokument te se Akcijski planovi trebaju nadopunjavati i promatrati kao cjelina, što rad u jednoj Radnoj skupini omogućava. Također je navedeno kako nije pronađen sadržaj na koji bi Ured morao ukazati članovima Radne skupine, a koji je potrebno uzeti u obzir prilikom izrade Akcijskih planova, a koji bi se međusobno razlikovao. Navedeno bi potencijalno značilo ponavljanje istog sadržaja u različitim terminima, a što dovodi do povećanja administrativnih poslova kao i vremenskog uloga, a da se (barem u ovom trenutku) ne prepoznaje sadržajni doprinos modela rada u manjima/užim Radnim skupinama. Nadalje, kao argument se postavilo i pitanje raspodjele članova Radne skupine u podskupine, na način da se osigura zastupljenost svih koji trebaju ili žele biti uključeni, a da istovremeno broj uključenih članova bude upola manji od ukupne Radne skupine kako bi u svakom trenutku bili u mogućnosti osigurati prostor za sastanke. Budući je Ured smatrao da posebice svi neovisni članovi Radne skupine moraju biti zastupljeni u obje potencijalne uže Radne skupine – tako je prevagnuo model rada u jedinstvenoj Radnoj skupini.

Zamjenica voditelja Radne skupine također se referirala na komentar Zlatka Draganovića koji se odnosio na rokove te istaknula da hodogram pokušava ukalkulirati potrebno vrijeme da se u tijelima državne uprave među upravama podijele materijali i objedine prilozi kao i vrijeme potrebno da organizacije civilnog društva prikupe potrebne informacije od svojih partnerskih organizacija. Hodogram maksimalno krati vrijeme planirano za administrativne poslove Ureda, ostavljajući svim drugima značajno više vremena, u pravilu tri tjedna.

Potom se prešlo na glavnu temu treće točke Dnevnog reda tj. predstavljanje hodograma i metodologije rada Radne skupine:

- do 05. srpnja 2023. dostava prijedloga tijela državne uprave na temelju kojih se može kreirati 1. Nacrta Akcijskih planova
- 14. srpnja 2023. - 2. sastanak Radne skupine i detaljan pregled 1. prijedloga Nacrta Akcijskih planova od strane Radne skupine i rasprava; izrada 2. prijedloga Nacrta Akcijskih planova i upućivanje na pregled
- 28.08.- 01.09. 2023. - 3. sastanak Radne skupine i detaljan pregled komentara na 2. nacrt Akcijskih planova i rasprava od strane Radne skupine; bilateralni sastanci; izrada 3. nacrta Akcijskih planova
- 02.10.-06.10. 2023. - 4. sastanak Radne skupine; dostava i prezentacija 3. Nacrta Akcijskih planova članovima Radne skupine; traženje očitovanja tijela državne uprave na 3. Nacrt Akcijskih planova; suglasnosti za upućivanje u javnu raspravu i najavnog PFU-a
- studeni/2023. - E-savjetovanje; Izrada izvješća o E-savjetovanju (nakon izrade izvješća formalno prestaje rad Radne skupine)
- prosinac/2023. - Izrada finalnih nacrta Akcijskih planova i priprema za usvajanje na VRH (očitovanja tijela državne uprave, izrada objedinjenog PFU obrasca, priprema popratne dokumentacije ...)
- siječanj/2023. - usvajanje na VRH

Na kraju izlaganja, zamjenica voditelja Radne skupine pozvala je članove Radne skupine da komentiraju predstavljeni hodograma i prijedlog metodologije rada.

#### **Točka 4. Rasprava i glasanje o prijedlogu metodologije rada**

Za riječ se javila Nikolina Patalen i pohvalila plan u kojem se ostavlja prostora za bilateralne sastanke s tijelima državne uprave nakon što članovi Radne skupine odluče da je od velike važnosti da nešto bude u samom tekstu Akcijskih planova.

Zamjenica voditelja Radne skupine zahvalila je na komentaru i naglasila kako je Uredu važno postizanje konsenzusa te da planira učiniti dodatne napore kako bi se isti postigao. Ako postoje aktivnosti oko kojih većina članova Radne skupine ima konsenzus tada je potrebno pokušati te aktivnosti i uključiti Akcijske planove.



Za riječ se javio Nikola Zdunić te u ime Ureda za ravnopravnost spolova pohvalio osmišljeni proces. Zahvalio se na dostavi dokumenta u kojem su sadržani prijedlozi aktivnosti zaprimljeni tijekom održanih javnih rasprava prije i nakon usvajanja Nacionalnog plana, a istaknuo je POSEBNI CILJ 5 (unaprjeđenje prevencije diskriminacije i pružanje podrške žrtvama diskriminacije) koji se osvrće na LGBTQ osobe. Dobra je praksa ići u smjeru da se iz često diskriminiranih skupina izdvajaju konkretne skupine i mjere i tu Ured za ravnopravnost spolova vidi prostor da doprinese svojim prijedlozima.

S kolegom Zdunićem složili su se Martina Krnić (Ured pravobraniteljice za ravnopravnost spolova) i Daniel Martinović (Dugine obitelji) te su podržali veću uključenost LGBTQ populacije u dokumentu.

Budući da nije bilo dodatnih komentara zamjenica voditelja Radne skupine otvorila je sljedeću točku dnevnog reda.

#### **Točka 5. Svrha, ciljevi i mjere Nacionalnog plana zaštite i promicanja ljudskih prava i suzbijanja diskriminacije do 2027. i zaprimljeni prijedlozi aktivnosti – temelj izrade novih Akcijskih planova**

Na početku izlaganja zamjenica voditelja Radne skupine kao svrhu Nacionalnog plana navela je koordinirano djelovanje tijela državne uprave na području zaštite ljudskih prava i suzbijanja diskriminacije, nadopunu postojeće sektorske politike i podizanje razine znanja i svijesti o jednakosti.

Nacionalni plana se prvenstveno bavi područjima koje obuhvaća ali isto tako navodi i ciljane skupine na koje treba obratiti posebnu pažnju. Prilikom izrade aktivnosti Akcijskih planova potrebno je obratiti pažnju da se Nacionalni plana obraća češće diskriminiranim skupinama:

- pripadnicima rasnih, etničkih manjina i/ili nacionalnih manjina (pripadnici romske i srpske nacionalne manjine, migranti)
- pripadnicima seksualnih i rodnih manjina (LGBT osobama),
- osobama s invaliditetom,
- ženama
- osobama starije i mlađe životne dobi,
- osobama slabijeg socioekonomskog statusa.

Kao ključni okvir izrade prijedloga aktivnosti Akcijskih planova zamjenica voditelja Radne skupine je navela posebne ciljeve i mjere koje su već zadane u dokumentima.

Akcijski plan zaštite i promicanja ljudskih prava za 2023. godinu sadrži:

- posebni cilj *Poboljšanje učinkovitosti javne uprave i pravosuđa za djelovanje u području ljudskih prava* koji ima 6 mjera
- posebni cilj *Podizanje razine informiranosti građana i institucija o instrumentima za zaštitu i promicanje ljudskih prava te olakšavanje pristupa pravosuđu i javnopravnim tijelima* koji ima 4 mjere
- posebni cilj *Jačanje mehanizama praćenja provedbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina* koji ima 3 mjere

- posebni cilj *Unaprjeđenje suradnje s organizacijama civilnoga društva i medijima u zaštiti ljudskih prava i suzbijanju diskriminacije* koji ima 2 mjere

Akcijски plan suzbijanja diskriminacije za 2023. godinu sadrži:

- posebni cilj *Unaprjeđenje prevencije diskriminacije i pružanje podrške žrtvama diskriminacije* koji ima 7 mjera
- posebni cilj *Unaprjeđenje mehanizama suzbijanja zločina iz mržnje te jačanje svijesti o važnosti borbe protiv rasizma, ksenofobije i ostalih oblika nesnošljivosti te poticanje kulture sjećanja na žrtve genocida* koji ima 3 mjere

Navela je kako će tijekom procesa izrade dokumenata poseban naglasak biti stavljen na pokušaj ujednačavanja Akcijskih planova budući da isti trenutno nisu ujednačeni ni po broju posebnih ciljeve kao ni po broju aktivnosti. Namjera je pokušati ujednačiti dokumente barem po broju aktivnosti.

#### **Točka 6. Uputa za izradu prijedloga mjera Akcijskih planova**

U sklopu šeste točke dnevnog reda zamjenica voditelja Radne skupine dala je uputu za izradu prvih prijedlog aktivnosti novih Akcijskih planova. Kako bi se olakšala njihova izrada Ured je izradio predloške za izradu prvih prijedlog aktivnosti novih Akcijskih planova. Prvi prijedlog zasad sadrži naziv mjere (mjera se preuzima iz teksta Nacionalnog plana). U prvoj fazi potrebno je dostaviti naziv i opis aktivnosti te što aktivnost treba sadržavati. Također treba navesti nositelje aktivnosti (tijela državne uprave), a organizacije civilnog društva i neovisne institucije mogu predložiti nositelje i partnere.

Ured će uz prvi prijedlog aktivnosti novih Akcijskih planova dostaviti i pisane upute za popunjavanje.

Kako nije bilo dodatnih komentara zamjenica voditelja Radne skupine zaključila je šestu točku Dnevnog reda.

#### **Točka 7. Zatvaranje sastanka**

Na kraju sastanka, voditelj Radne skupine zahvalio je zamjenici na izlaganju te još jednom naveo da će poslije sastanka Ured dostaviti obećane materijale zajedno s Uputom za popunjavanje predložaka za izradu Akcijskih planova.

Od tijela državne uprave očekuje se da do 05. srpnja 2023. dostave popunjene predloške za izradu 1. prijedloga Akcijskih planova. Također, od tijela državne uprave se očekuje da zajedno s popunjenim predlošcima dostave i očitovanje/obrazloženje o prihvaćanju ili odbijanju prijedloga aktivnosti zaprimljenih tijekom javnih rasprava, naravno onih koje spadaju u njihovu nadležnost.

Od neovisnih članova Radne skupine, očekuje se da do 05. srpnja 2023. također dostave popunjene predloške za izradu 1. prijedloga Akcijskih planova s aktivnostima koje nisu navedene u dokumentu sačinjenom od zaprimljenih prijedloga putem javnih rasprava.

Ured će do sljedećeg sastanka Radne skupine, a koji će se održati 14. srpnja 2023. godine, izraditi 1. nacrt Akcijskih planova, pregled očitovanja/obrazloženja tijela državne uprave kao i pregled novih prijedloga neovisnih članova Radne skupine. Svi materijali bit će dostavljeni u skladu s Poslovníkom 07. srpnja 2023. godine.

Završno, voditelj Radne skupine zahvalio je svima na sudjelovanju na sastanku.

Sastanak je završen u 12:00 sati.

**VODITELJ RADNE SKUPINE  
RAVNATELJ UREDA**

**Alen Tahiri, univ. spec. pol.**



KLASA: 004-01/23-01/03  
URBROJ: 50450-01/17-23-53  
Zagreb, 29. lipnja 2023.